УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Поволжский ЦБА»
_____ Емельянов О.Н.
«25» декабря 2023г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПОВОЛЖСКИЙ ЦЕНТР БЕСПИЛОТНОЙ АВИАЦИИ»

г Балашов, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в ООО «Поволжский ЦБА» (далее - Правила приема) регламентируют основные процедуры приема граждан Российской Федерации и иностранных граждан в ООО «Поволжский ЦБА» (далее-Учебный центр) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499;

- Правил оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;

- Устава ООО «Поволжский ЦБА»;

- Положения о структурном подразделении аппарата Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации ООО «Поволжский ЦБА» и другими локальными актами Учебного центра

2. Правила приема в Учебный центр.

2.1. Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года.

2.2. Прием осуществляется на основании заявки от юридических лиц на обучение сотрудников или на основании заключенного договора между Заказчиком и Учебным центром. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее договор на обучение в отношении своих работников, либо законный представитель обучающегося.

2.3. Прием на обучение в Учебный центр, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Условиями приема на обучение по основным программам профессионального повышения квалификации и программам дополнительного профессионального обучения должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

3. Основания приема в Учебный центр

3.1. Учебный центр вправе осуществлять образовательную деятельность на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.2. На основании представленных документов директор издает приказ о зачислении в Учебный центр.

3.3. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении на обучение в Учебный центр предшествует заключение договора об образовании.

3.4. Учебный центр до заключения договора предоставляет обучающимся достоверную информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование образовательной организации, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, её выдавшего;

б) сведения об образовательных программах, формах и сроках их освоения;

в) стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;

г) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.5. Учебный центр предоставляет для ознакомления по требованию обучающегося:

а) Положение о структурном подразделении аппарата Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации ООО «Поволжский ЦБА»;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учебном центре;

в) образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Информация, указанная в пунктах 3.4, 3.5, доводится обучающемуся на русском языке и размещается на официальном сайте.

3.7. Документы, необходимые для зачисления на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:

- заявка на обучение (от физического/юридического лица);

- копия паспорта (или паспортные данные);

- иные документы, требуемые исходя из специфики программы.

3.8. Документы, необходимые для зачисления на программы профессионального обучения:

- заявка на обучение (от физического/юридического лица);

- копия документа об уровне образования;

- копия паспорта;

- 1 фотография 3*4;

- иные документы, требуемые исходя из специфики программы.

3.9. Зачисление на обучение в Учебный центр производится приказом Директора.

4. Заключительные положения.

4.1. Правила вступают в силу с момента утверждения Директором.

4.2. Настоящие Правила действуют до момента принятия нового локального акта, регламентирующего вопросы, указанные в п. 1.1.

Приложение 1

приказ о зачислении
от___№_____

Генеральному директору
ООО «Поволжский ЦБА»

Емельянову О.Н.

От_____
(указать ФИО поступающего)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____
_____
(указать ФИО обучающегося)
на обучение в структурное подразделение аппарата Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации ООО «Поволжский ЦБА»

_____
_____
(указать вид, уровень, направленность образовательной программы)

.

К заявлению прилагаю (нужное отметить):

- o Копия паспорта
- o Копия диплома о среднем профессиональном образовании
- o Копия диплома о высшем образовании
- o Другие документы, представленные по собственной инициативе:

_____
_____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

"____"_____201__г. _____/_____/
Подпись Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,_____,
(ФИО)

паспорт_____выдан_____,
(серия, номер) *(когда и кем выдан)*

адрес регистрации:_____,
даю свое согласие на обработку в _____
(наименование организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и в ысшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что_____ гарантирует
(наименование организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"____"_____202__г. _____/_____/
Подпись *Расшифровка подписи*

Приложение 2

Журнал регистрации заявлений поступающих

Рег. №	Дата регистрации	ФИО	Документы поступающего				
			Заявление	Копия паспорта	Копия диплома о высшем образовании	Копия диплома о профобразовании	Другие документы